

Sesión: Décima Sesión Extraordinaria.
Fecha: 15 de mayo de 2019.

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO
COMITÉ DE TRANSPARENCIA
ACUERDO N°. IEEM/CT/097/2019**

**DE AMPLIACIÓN DE PLAZO, PARA OTORGAR RESPUESTA A LA SOLICITUD
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA 00239/IEEM/IP/2019**

El Comité de Transparencia del Instituto Electoral del Estado de México emite el presente Acuerdo, con base en lo siguiente:

GLOSARIO

Constitución General. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Constitución Local. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

IEEM. Instituto Electoral del Estado de México.

Ley General de Transparencia. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

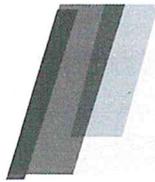
Ley General de Protección de Datos. Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Ley de Transparencia del Estado. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Ley de Protección de Datos del Estado. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

SAIMEX. Sistema de Acceso a la Información Mexiquense.

Elaboró. Lic. Alfredo Burgos Cohl
ACUERDO N°. IEEM/CT/0972019



UT. Unidad de Transparencia.

ANTECEDENTES

1. En fecha tres de mayo de dos mil diecinueve, se recibió vía SAIMEX la solicitud de acceso a la información pública registrada con el número de folio **00239/IEEM/IP/2019**, mediante la cual se requiere:

“Facturas de viáticos, pasajes de avión o autobús u otro medio de transporte, recibos o facturas de casetas, comidas, desayunos, cenas, facturas de hospedaje, y factura de cualquier otro gasto, de los viajes nacionales y al extranjero, realizados por todos los integrantes del consejo general, desde 2016 a la fecha, incluyendo oficios de comisión e informes de las actividades realizadas. Viajes realizados por todos los integrantes del consejo general, con cargo al IEEM, desde 2016 a la fecha, señalando si cuentan con invitación o no. Facturas de viáticos, pasajes de avión o autobús u otro medio de transporte, recibos o facturas de casetas, comidas, desayunos, cenas, facturas de hospedaje, y factura de cualquier otro gasto, de los viajes nacionales y al extranjero, realizados por asesores, choferes o personal de apoyo todos los integrantes del consejo general, desde 2016 a la fecha. Viajes realizados por asesores, choferes o personal de apoyo de todos los integrantes del consejo general, con cargo al IEEM, desde 2016 a la fecha, señalando si cuentan con invitación o no, incluyendo oficios de comisión e informes de las actividades realizadas.” (Sic).

2. La solicitud fue turnada para su análisis y trámite, entre otras, a la Dirección de Administración, por tratarse de información que obra en los archivos de la misma.
3. En términos de lo anterior, en fecha tres de mayo de dos mil diecinueve, la Dirección de Administración, mediante oficio, solicitó a la UT someter a consideración del Comité de Transparencia la ampliación del plazo para dar respuesta a dicha solicitud de información, en los términos siguientes:

Elaboró. Lic. Alfredo Burgos Cohl
ACUERDO N°. IEEM/CT/0972019



Fecha de solicitud: 3 MAYO 2019

SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE RESPUESTA

Con fundamento en lo establecido en el artículo 49, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se solicita atentamente a la Unidad de Transparencia, someter a consideración del Comité de Transparencia, la aprobación de la ampliación del plazo de respuesta, de conformidad con lo siguiente:

Área solicitante:

Número de folio de la solicitud: 00239/IEEM/IP/2019

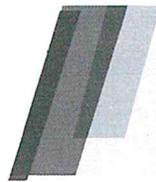
Modalidad de entrega solicitada: Via SAIMEX

Fecha de respuesta original:

Fecha propuesta de entrega:

SOLICITUD	DOCUMENTOS QUE ATIENDEN LA SOLICITUD	NO. DE DIAS	MOTIVO DE LA AMPLIACIÓN / JUSTIFICACIÓN
*Facturas de viáticos, pasajes de avión o autobús u otro medio de transporte, recibos o facturas de casetas, comidas, desayunos, cenas, facturas de hospedaje, y factura de cualquier otro gasto, de los viajes nacionales y al extranjero, realizados por todos los integrantes del consejo general, desde 2016 a la fecha, incluyendo oficios de comisión e informes de las actividades realizadas. Viajes realizados por todos los integrantes del consejo general, on cargo al IEEM, desde 2016 a la fecha, señalando si cuentan con invitación o no. Facturas de viáticos, pasajes de avión o autobús u otro medio de transporte, recibos o facturas de casetas, comidas, desayunos, cenas, facturas de hospedaje, y factura de cualquier otro gasto, de los viajes nacionales y al extranjero, realizados por asesores, choferes o personal de apoyo todos los integrantes del consejo general, desde 2016 a la fecha. Viajes realizados por asesores, choferes o personal de apoyo de todos los	En su caso documentación presentada como comprobación de gastos de viaje.	7	Por los periodos y el volumen de información a analizar y en su caso generar la versión pública correspondiente.

M



<p>Integrantes del consejo general, con cargo al IEEM, desde 2016 a la fecha, señalando si cuentan con invitación o no, incluyendo oficios de comisión e informes de las actividades realizadas." (Sic)</p>			
---	--	--	--

Nota: Esta solicitud cuenta con el visto bueno del titular del área.

Nombre del Servidor Público Habilitado: Victor O. Reyes Gómez
Nombre del titular del área: José Mondragón Pedrero

M

CONSIDERACIONES

I. Competencia

Este Comité de Transparencia es competente para aprobar, modificar o revocar las determinaciones que, en materia de ampliación del plazo de respuesta de la información, propongan los Servidores Públicos Habilitados, de conformidad con el artículo 49, fracción II de la Ley de Transparencia del Estado.

II. Fundamento

a) La Constitución General, en su artículo 6, apartado A), fracciones I y II, establece que toda la información en posesión de cualquier persona física o moral que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y solo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público, de igual manera, dispone que la información que se refiere a la vida privada y a los datos personales será protegida.

Asimismo, el artículo 16, párrafos primero y segundo, señala que nadie puede ser molestado en su persona, familia, domicilio, papeles o posesiones, sino en virtud de mandamiento escrito de la autoridad competente, que funde y motive la causa legal del procedimiento y, que toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales.

b) La Ley General de Transparencia prevé en su artículo 132, párrafo segundo, que el plazo para dar respuesta a las solicitudes de información podrá ampliarse hasta por diez días más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante antes de su vencimiento.

c) La Constitución Local, en el artículo 5, fracciones I y II, dispone respectivamente, que:

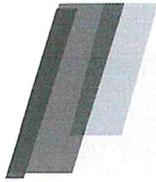
Elaboró. Lic. Alfredo Burgos Cohl
ACUERDO N°. IEEM/CT/0972019

Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y municipales, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal, es pública y solo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución General de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes.

La información referente a la intimidad de la vida privada y la imagen de las personas será protegida a través de un marco jurídico rígido de tratamiento y manejo de datos personales, con las excepciones que establezca la ley reglamentaria.

- d) El artículo 24, fracciones VI, XI y XIV de la Ley de Transparencia del Estado, consigna como obligaciones de los Sujetos Obligados en la materia, proteger y resguardar la información clasificada como reservada o confidencial; dar acceso a la información pública que les sea requerida, en los términos de la Ley General, la propia Ley de Transparencia del Estado y demás disposiciones jurídicas aplicables y; asegurar la protección de los datos personales en su posesión, en términos de la Ley de Protección de Datos del Estado.
- e) La Ley de Transparencia del Estado prevé, en su artículo 163, párrafo segundo, que el plazo para dar respuesta a las solicitudes de información podrá ampliarse hasta por siete días hábiles, cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante antes de su vencimiento, estableciendo que no podrán invocarse como causales de ampliación del plazo motivos que supongan negligencia o descuido del Sujeto Obligado en el desahogo de dichas solicitudes.

El artículo 3, fracción IX establece que los datos personales son la información concerniente a una persona, identificada o identificable.



Asimismo, en su fracción XX señala que la información clasificada es aquella considerada por la ley como reservada o confidencial.

III. Motivación

La Dirección de Administración solicitó la ampliación del plazo para dar respuesta a la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio 00239/IEEM/IP/2019.

En esa tesitura, dicha área indicó que los documentos con los cuales se dará atención a la solicitud es ***“en su caso documentación presentada como comprobación de gastos de viaje”***.

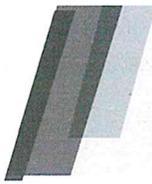
Asimismo, adujo como motivo o justificación de la ampliación del plazo de respuesta, lo siguiente: ***“Por el volumen de información a analizar y en su caso generar la versión pública correspondiente”***.

De lo manifestado, se desprende que, derivado del volumen de la información solicitada y las actividades necesarias para proporcionar respuesta a la solicitud que nos ocupa, es necesario aprobar la ampliación de plazo para dar respuesta a la misma, máxime que la documentación a entregar contiene datos personales que deben ser revisados a efecto de clasificarlos como confidenciales, por lo que deben generarse las versiones públicas correspondientes.

En este sentido, el IEEM busca ajustar su actuación a las leyes en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, por lo cual la documentación motivo de la solicitud será analizada y valorada en el momento oportuno por el Comité de Transparencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 49, fracción II de la Ley de Transparencia del Estado.

Aunado a lo anterior, el IEEM tiene la obligación constitucional de respetar, proteger y garantizar los derechos fundamentales de los solicitantes; en este sentido, con el objeto de que la respuesta que en su momento sea emitida se encuentre debidamente fundada, motivada y garantice los referidos derechos fundamentales, resulta necesario someter a consideración del Comité de

Elaboró. Lic. Alfredo Burgos Cohl
ACUERDO N°. IEEM/CT/0972019



Transparencia la ampliación de plazo para atender la solicitud de información, conforme a la normativa en la materia.

Consecuentemente, procede autorizar la ampliación por el plazo de siete días hábiles adicionales, para la entrega de la respuesta al solicitante, de conformidad con lo establecido en el artículo 163, párrafo segundo de la Ley de Transparencia del Estado.

Por lo expuesto, fundado y motivado, este Comité de Transparencia:

ACUERDA

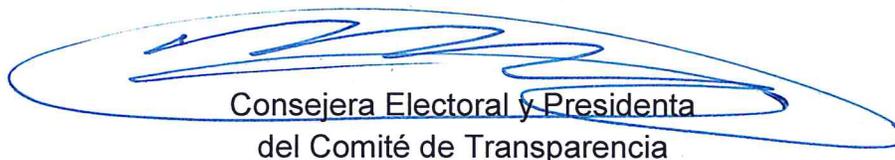
PRIMERO. Se aprueba la ampliación de plazo por siete días hábiles, para dar respuesta a la solicitud identificada con el folio 00239/IEEM/IP/2019, con base en lo previsto por el artículo 163, párrafo segundo de la Ley de Transparencia del Estado.

SEGUNDO. La UT deberá hacer del conocimiento de la Dirección de Administración el presente Acuerdo para que lo incorpore al expediente electrónico en el SAIMEX.

TERCERO. La UT notificará al solicitante de información la ampliación del plazo de respuesta junto con el presente Acuerdo, una vez que el Servidor Público Habilitado lo registre en el SAIMEX.

Así lo determinaron por unanimidad de votos los integrantes del Comité de Transparencia del Instituto Electoral del Estado de México, en su Décima Sesión Extraordinaria del día quince de mayo de dos mil diecinueve y cierran su actuación, firmando al calce para constancia legal.

Dra. María Guadalupe González Jordan



Consejera Electoral y Presidenta
del Comité de Transparencia

Elaboró. Lic. Alfredo Burgos Cohl
ACUERDO N°. IEEM/CT/0972019

C. Juan José Hernández López

Subdirector de Administración de
Documentos e integrante del Comité de
Transparencia

Mtro. Jesús Antonio Tobías Cruz

Contralor General e integrante del
Comité de Transparencia

Mtra. Lilibeth Álvarez Rodríguez

Jefa de la Unidad de Transparencia e
integrante del Comité de Transparencia